



iPortalDoc

Como pode o iPortalDoc ajudá-lo
a gerir os seus processos de negócio?

Setores de Atividade

- Administração Pública
- Associações Profissionais
- Automóvel
- Comércio e Serviços
- Engenharia e Construção
- Educação e Formação
- Indústria
- Instituições Públicas
- Turismo e Lazer
- Saúde
- Têxtil e Calçado
- Logística e Transportes



**ASSOCIAÇÕES
PROFISSIONAIS**



ADVOCACIA – Processos Implementados

- Gestão dos Processos Judiciais
- Registo das Horas de Trabalho
- Obtenção de Relatórios de Faturação
- Gestão de Correspondência

A close-up photograph of a person in a grey suit jacket sitting at a dark wooden desk. The person's right hand is holding a black pen, poised to write on a clipboard with papers. In the background, a laptop is open, and another person's hands are visible, suggesting a collaborative work environment. The lighting is soft and natural, coming from the side.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



MUNICÍPIOS – Gestão de Documentos e Processos Municipais

- Correspondência Recebida
- Ofícios
- Editais
- Memorandos
- Despachos
- Atas de Assembleia Municipal
- Comunicações Internas
- Marcação de Férias
- Avaliação de Desempenho
- Baixa Atestado
- Boletim Itinerário



MUNICÍPIOS – Gestão de Documentos e Processos Municipais

- Despesas de Saúde (ex: Reembolso ADSE)
- Ficha de Ponto
- Participação de Ausência de Serviço
- Requerimentos Diversos
- Trabalho Extraordinário
- Pedidos de Aquisição
- Tratamento de Faturas de Fornecedores/Clientes
- Atendimento e Gestão de Agendas



MUNICÍPIOS – Balcão Único

- Festividades e Eventos
- Publicidade e Ocupação da Via Pública
- Venda Ambulante
- Feiras e Mercados
- Horário Funcionamento Estabelecimento Comercial
- Pavilhão Gimnodesportivo
- Máquinas Diversão
- Ambiente
- Táxis



MUNICÍPIOS – Balcão Único

- Água
- Ciclomotores
- Serviços Veterinários
- Lixo e Saneamento
- Cartas de Caçador
- Educação / Ação Social
- Cemitérios
- Diversos



MUNICÍPIOS – Urbanismo

- Alvarás
- Ofícios de Notificação ao Requerente
- Licenciamento
- Autorização Utilização
- Informação Prévia
- Certidões
- Planeamento Urbanístico



MUNICÍPIOS – Urbanismo

- Propriedade Horizontal
- Comunicações Prévias e Obras Isentas
- Instalações
- Averbamentos
- Taxas / Licenças
- Fiscalização
- Outros / Diversos



AUTOMÓVEL



AUTOMÓVEL – Processos Implementados

- Financeiro (com OCR)
- Docs Sinistros
- Tratamento Multas



COMÉRCIO E SERVIÇOS



COMÉRCIO E SERVIÇOS – Processos Implementados

- Correspondência Recebida
- Correspondência Enviada
- Gestão de Contratos, Adjudicações e Orçamentos
- Gestão de Projetos
- Gestão de Recursos Humanos
- Processo Comercial
- Reparação de Equipamentos
- Serviços Técnicos
- Faturas Navio
- Tratamento de Faturas Fornecedores (com Kofax)



ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO



ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO – Processos Implementados

- Módulo de Gestão de Projetos
- Associação de Documentos ao Projeto (incluindo e-mails, cartas, faxes e faturas)
- Módulo de CRM que permite obter relatórios estatísticos do número de propostas elaboradas, adjudicadas, não adjudicadas, reuniões, chamadas e vendas



**EDUCAÇÃO
E FORMAÇÃO**



EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO – Processos Implementados

- Gestão de Projetos
- Gestão de Patentes
- Correspondência Recebida
- Correspondência Enviada
- Gestão de Turmas
- Arquivo de Processos Individuais de Alunos e Professores
- Fichas Curriculares
- Atas de Reunião
- Planificação
- Serviço Ação Social - Pedido de Suplemento
- Serviço Ação Social – Acidentes Escolares

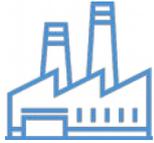


EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO – Processos Implementados

- Processos de Aquisição
- Procedimentos Biblioteca – Requisições, Atividades, Registo TPA, Regulamentos
- RH – Férias, Faltas, Assiduidade, Reposição Vencimento, Reembolsos ADSE
- Gestão de Espaços
- Horários de Atendimento
- Sugestões e Reclamações
- Pedido Pagamento Propinas



INDÚSTRIA



INDÚSTRIA – Processos Implementados

- Fabrico de Moldes
- Gestão de Emails
- Correspondência
- Gestão de Faturação (integração com o Primavera)
- Gestão de Encomendas e Amostras
- Gestão de Qualidade
- Gestão de Recursos Humanos
- Processo Comercial
- Gestão de Projetos
- Integração com ERP para tratamento Faturas e Encomendas
- Pedidos de Orçamento



**INSTITUIÇÕES
PÚBLICAS**



ÁGUAS – Processos Implementados

- Correspondência Recebida
- Correspondência Enviada
- Faturas Fornecedor
- Aquisições a Fornecedores
- Informações Internas
- Pedido de Sistemas de Informação
- Participação de Sinistros
- Requisições de Compra
- Gestão de Anomalias



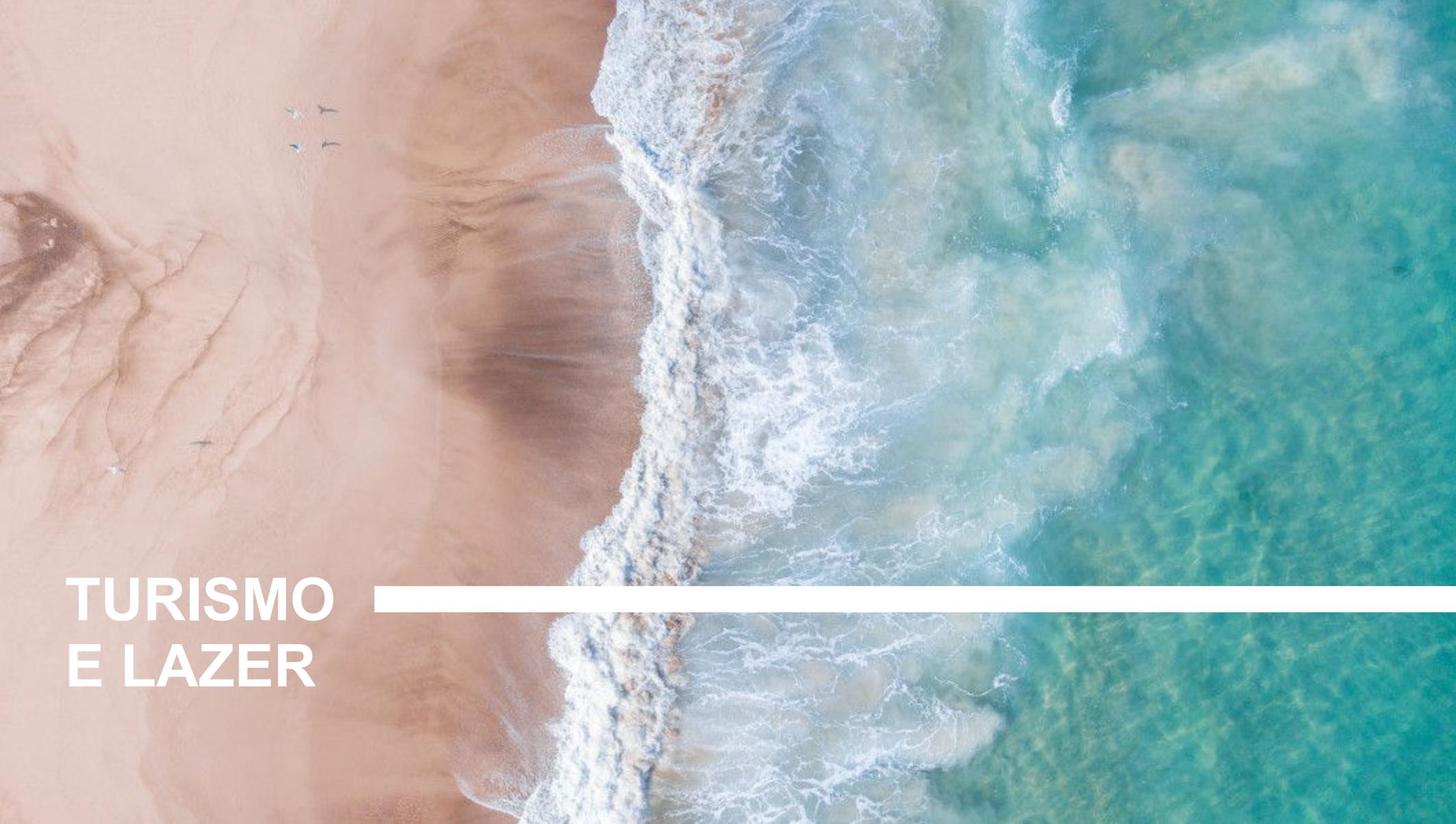
ÁGUAS – Processos Implementados

- Módulo de Contratos e Procedimentos
- Módulo de Reuniões
- Faturação de Fiscalização
- Aprovação de Escalas de Operação
- Pedido de Marcação de Colheitas/Amostras
- Comunicações de Serviços
- Marcações de Ausência
- Contraordenações



ÁGUAS – Processos Implementados

- Reclamações (integração com Aquamatrix)
- Reclamações
- Débito Direto
- Manifestação Necessidades
- Licenciamento de Obras
- Implementação Autónoma
- Solicitação de Recursos Técnicos
- Gestão de Consumo Elevado

An aerial photograph of a beach and ocean. The top half shows a sandy beach with several birds scattered across it. The bottom half shows the ocean with waves breaking onto the shore. A white horizontal bar is positioned across the middle of the image, partially overlapping the text.

TURISMO E LAZER



TURISMO E LAZER

- Financeiro
- RH
- CRM
- Contratos
- Reserva de Visitas
- Newsletters



SAÚDE



SAÚDE – Processos Implementados

- Correspondência Recebida
- Correspondência Enviada
- Financeiro: Encomendas de Fornecedor, Faturas de Fornecedor, Faturas Emitidas
- Aquisições a Fornecedores
- Informações Interna: Comunicados, Informação Clínica, Notas de Serviço
- Marketing: Apresentações, Eventos, Imagens, Newsletters
- Notas de Encomenda
- Qualidade: Auditorias, Avaliação de Satisfação de Clientes, Avaliação de Satisfação de Colaboradores, Formação, Manuais de Processos, Normas, Ocorrências, Reclamações
- Recursos Humanos: Comunicação de Ausência, Despesas, Férias
- Sinistros: Comunicação com Seguradoras



SAÚDE – Módulos Implementados

- iPortalDoc Light (iPortalDoc para entidades externas)
- Módulo CRM (*Customer Relationship Manager*)
- Módulo de Contratos
- Módulo de Reuniões
- Módulo de Arquivo de Email



TÊXTIL E
CALÇADO



TÊXTIL E CALÇADO

- Questionários (iPortalDoc Light)
- CRM
- Newsletters



LOGÍSTICA E TRANSPORTES



PORTOS – Processos Implementados

- Gestão de Correspondência
- Pedidos de Aquisição
- Processo Comercial e Previsão de Custos
- Processos de Exportação e Importação
- Requisições Internas
- Ofícios
- Arquivo de E-mail
- Faturas de Fornecedor
- Processos da Qualidade (nomeadamente o tratamento de reclamações)
- Contratos e Procedimentos de Compra
- Faturação Eletrónica e Integração com ERP



VANTAGENS DA SOLUÇÃO

- Gestão do arquivo da empresa de forma centralizada
- Rapidez e simplicidade no tratamento da documentação
- Controlo dos fluxos de informação e tarefas associadas
- Normalização de processos e procedimentos
- Digitalização, registo e gestão de toda a correspondência recebida e enviada
- Normalização dos layouts dos documentos a serem enviados para o exterior
- Solução que se caracteriza pela flexibilidade na modelação do processo, facilidade nas atividades de execução e aprovação, bem como no controlo e respetiva rastreabilidade
- Armazena e classifica a informação que chega à empresa via e-mail
- Permite espoletar processos via e-mail
- Envia, para a conta de e-mail, todas as notificações importantes sob a forma de ações.
- Desmaterialização documental